УТВЕРЖДЕН

 Общим собранием учредителей

 Ассоциации специалистов по приборам

 для семейного оздоровления

 Протокол № 1 от 16 ноября 2015 года

 УТВЕРЖДЕН в новой редакции

 Общим собранием членов Ассоциации

 Протокол № 10 от 21 января 2019 года

**УСТАВ**

**Ассоциация**

**специалистов по приборам**

**для домашнего оздоровления**

**(новая редакция)**

г. Москва

2019

1. **Общие положения**
	1. Ассоциация специалистов по приборам для домашнего оздоровления, (далее по тексту - Ассоциация), является некоммерческой организацией, учрежденной в целях координации предпринимательской деятельности физических и юридических лиц, представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей.
	2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7 - ФЗ от 12.01.1996г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.
	3. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами добровольности, законности, ответственности, гласности, партнерства, равноправия и соблюдения профессиональной этики.
	4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация специалистов по приборам для домашнего оздоровления.
	5. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of Specialists in Devices for Recovery at Home.
	6. Местонахождение Ассоциации: город Москва Российской Федерации.
	7. Ассоциация имеет право осуществлять свою деятельность на всей территории Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2. **Правовое положение**
	1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке, имеет в собственности имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
	2. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, а также иметь печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
	3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
	4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам этой Ассоциации в размере вступительного взноса.
	5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
	6. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	7. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.
3. **Уставные цели, задачи, виды и предмет деятельности Ассоциации**
	1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:
* представление и защита общих, в том числе профессиональных интересов специалистов по приборам и технологиям для оздоровления в домашних условиях;
* организация и осуществление изучения, обобщения и распространения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере укрепления здоровья с помощью оздоровительных приборов;
* обеспечение необходимой поддержкой членов Ассоциации, направленной на достижение их целей;
* организация повышения квалификации членов Ассоциации;
* проведение анализа деятельности членов Ассоциации с целью повышения эффективности их деятельности;
* взаимодействие с аналогичными объединениями, обществами, государственными и общественными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, участие в отечественных и международных семинарах, выставках и конференциях в рамках уставной деятельности Ассоциации. Взаимодействие с производителями приборов и технологий для оздоровления и укрепления здоровья.
* обобщение и формализация опыта, знаний и фактов, накопленных компаниями и отдельными лицами в сфере использования приборов и технологий для оздоровления в домашних условиях с целью дальнейшей институционализации.

3.2 Предметом деятельности Ассоциации является:

* совокупность целей, задач и видов деятельности Ассоциации;
* участие в социально-экономических проектах, направленных на развитие здорового образа жизни среди населения;
* содействие созданию необходимых условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, бережного отношения к здоровью;
* пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта для всех категорий и социальных слоев населения;
	1. Основными задачами Ассоциации являются:
* содействие своим членам в обеспечении разработки, сертификации, получения и популяризации технологий, направленных на:
* продление активного трудоспособного периода жизни человека;
* обеспечение качества жизни человека через укрепление здоровья;
* участие в социально-экономической мотивации граждан по укреплению здоровья и ведению здорового образа жизни;
* содействие членам Ассоциации в защите, внесении предложений и представлении их интересов в законодательных (представительных), исполнительных и судебных органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, правоохранительных органах, органах местного самоуправления, других органах и организациях;
* оказание членам Ассоциации организационной, методической, информационной помощи;
* содействие повышению профессионального уровня членов Ассоциации;
* обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации и осуществления деятельности в сфере укрепления здоровья при помощи приборов и технологий для домашнего оздоровления.

3.4. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

* обеспечивает необходимой поддержкой членов Ассоциации, направленной на достижение их целей;
* организовывает и проводит конференции, совещания, семинары, симпозиумы, выставки, презентации, конкурсы, аукционы, фестивали по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
* Ассоциация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным условиям при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
* имеет право создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
* учреждает по тематике деятельности Ассоциации сертификаты, премии, дипломы, почетные звания, именные стипендии и другие виды наград;
* сотрудничает с Российскими и международными объединениями, организациями, клубами, действующими в сфере укрепления здоровья с помощью оздоровительных приборов.

**4. Порядок вступления в члены Ассоциации и выхода из Ассоциации**

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Порядок вступления в члены Ассоциации определяется Общим собранием членов.

4.2. Членами Ассоциации могут быть как юридические, так и физические лица, достигшие возраста 18 лет, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

4.3. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим после его вступления в члены Ассоциации в размере вступительного взноса.

4.4. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Президиумом Ассоциации на основании поданного им заявления (для физических лиц) на имя Президента Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Общего собрания.

4.5. Члену Ассоциации вручается свидетельство (членский билет, удостоверение члена Ассоциации) образца, установленного решением Президента Ассоциации.

4.6. Документы, необходимые для вступления в Ассоциацию - заявление, копии паспортов - для физических лиц, для юридических лиц - свидетельство о государственной регистрации, а также:

* заявление для вступления в члены;
* анкета для вступления в члены Ассоциации;
* согласие на обработку персональных данных.

4.7. Заявитель обязан оплатить вступительный и ежегодный взнос не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней после приема данного кандидата в члены Ассоциации.

4.8. Датой приема кандидата в члены Ассоциации считается день оформления Протокола заседания Президиума Ассоциации, на котором было принято решение о принятии юридического или физического лица в члены Ассоциации, при условии оплаты вступительного взноса.

4.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.10. Члены Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

4.11. Выход члена Ассоциации из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления - для физических лиц, решения руководящего органа - для юридических лиц. Не позднее трех месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

4.11.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации.

4.11.2. Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации.

4.11.3. Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией.

4.11.4. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и к Ассоциации в целом.

4.11.5. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена Ассоциации из Ассоциации.

4.11.6. После решения перечисленных выше вопросов, на ближайшем Президиуме утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

4.12. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Президента или Общего собрания. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации. Наблюдательный совет имеет право подать предложение об исключении члена Ассоциации.

**5. Права и обязанности Учредителей и Членов Ассоциации, в том числе имущественные права и обязанности**

5.1. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие по решению Президиума новые физические (в т.ч. иностранные) и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

5.2. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

5.3. Члены Ассоциации имеют права (с учетом особенностей, предусмотренных разделом 4 Устава):

5.3.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ст. 84 ГК РФ;

5.3.2. В случаях и порядке, предусмотренном законодательством и Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

5.3.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений.

5.3.4. Вносить предложения в повестку дня на Общем собрании членов Ассоциации.

5.3.5. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

5.3.6. В порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.

5.3.7. Безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами.

5.3.8. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

5.3.9. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ее сделки по основаниям, предусмотренным ст. 174 ГК РФ и законами и требовать применение последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

5.3.10. Получать от Ассоциации консультативную, методическую и иную помощь.

5.3.11. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, предоставляемыми Ассоциацией услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

5.3.12. Пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными Общим собранием для членов Ассоциации.

5.3.13. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.3.14. Выйти из Ассоциации по окончанию финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

5.4.1. Соблюдать положения Устава и внутренних документов Ассоциации.

5.4.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

5.4.3. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5.4.4. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

5.4.6. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность, если его участие необходимо для принятия таких решений, в соответствии с законодательством или Уставом Ассоциации.

5.4.7. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является.

5.4.8. Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы.

5.4.9. По решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

5.4.10. Не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.5. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Президиума. Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 10 дней со дня принятия решения.

**6. Имущество Ассоциации. Источники формирования имущества.**

6.1. Ассоциация может иметь в собственности денежные средства и иное имущество, необходимое для реализации уставных целей и задач.

6.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Ассоциации может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей Ассоциации, распределению между ее членами не подлежит.

6.4. Источниками формирования имущества являются:

* вступительные, ежегодные членские и целевые взносы от членов;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
* доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
* доходы от иной приносящей доход деятельности;
* доходы от выставок, аукционов, фестивалей;
* другие источники, не запрещенные законом.

6.5. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

6.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, на проведение Общих собраний, финансирование, утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

6.7. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах.

6.8. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания членов Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между Членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

6.9. Размеры взноса, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.10. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

6.11. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации и вправе арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

6.12. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

6.13. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**7. Органы управления Ассоциации**

Органами управления ассоциации являются:

* высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации;
* единоличный исполнительный орган управления – Президент;
* консультативно-совещательный орган: наблюдательный совет Ассоциации;
* постоянно действующий коллегиальный орган – Президиум;
* контрольно-ревизионный орган – Ревизор.

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

* + 1. изменение устава Ассоциации;
		2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
		3. образование исполнительных органов Ассоциации (Президиума, Президента) и досрочное прекращение их полномочий;
		4. реорганизация и ликвидация Ассоциации;
		5. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
		6. принятие решений о создании Ассоциацией филиалов и открытие представительств Ассоциации, других юридических лиц;
		7. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;
		8. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
		9. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
		10. избрание Ревизора Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;
		11. определение Порядка приема в состав членов и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
		12. утверждение финансово плана Ассоциации и внесение в него изменений.

Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 7.1.1. – 7.1.5. и 7.1.11. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение по остальным вопросам принимается простым большинством голосов членов, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

7.2. Президент является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации, который избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет.

Президент Ассоциации вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы организации и деятельности Ассоциации, за исключением тех, которые отнесены непосредственно к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с законом.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год по инициативе Президента. Общее собрание членов Ассоциации, организуемое ранее этого срока, является внеочередным. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, а также по инициативе Президента Ассоциации, любого из членов Президиума, в случае, если проведение такого Общего собрания членов Ассоциации требуют интересы Ассоциации. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается в течение 10 дней со дня уведомления членов Ассоциации.

7.3.1. О проведении Общего собрания членов Ассоциации члены Ассоциации уведомляются письменно, путем направления в их адрес заказного почтового отправления либо по электронной почте, указанной членом в заявлении (анкете) с указанием даты, времени, места проведения Общего собрания членов Ассоциации и повестки дня.

Уведомление о проведении очередного заседания Общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено членам Ассоциации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

О проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации члены Ассоциации уведомляются путем передачи телефонограммы и/или сообщения электронной почты на действующие номер телефона и/или адрес электронной почты членов Ассоциации либо нарочным. Уведомление о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно содержать в себе указание даты, времени, места проведения и повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и должно быть направлено членам Ассоциации не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до времени проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.3.2. Представлять интересы члена Ассоциации (юридического лица) на Общем собрании членов Ассоциации вправе руководитель юридического лица.

7.3.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

7.3.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в собрании, по принципу: один член Ассоциации – один голос. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.3.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7.4. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, и избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет.

7.4.1. Президент Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

7.4.2. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы без доверенности.

7.4.3. Президент Ассоциации пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.4.4. К компетенции Президента Ассоциации относится:

* внесение предложений на Общем собрании членов Ассоциации о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
* управление текущей деятельностью Ассоциации;
* разработка штатного расписания;
* контроль за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации, соблюдением Устава и действующего законодательства Российской Федерации;
* представление и защита прав Ассоциации, законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления и иных организациях, в судебных органах;
* выдача доверенности на право действовать от имени Ассоциации;
* право первой подписи всех документов Ассоциации;
* представлять Ассоциации без доверенности в предприятиях, учреждениях, организациях, в судах;
* открывать от Ассоциации счета в банковских учреждениях;
* принятие решений по другим вопросам деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Президиума, Ревизора.

7.4.5. Полномочия Президента Ассоциации могут быть прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях:

* нарушения требований Устава Ассоциации;
* необоснованного невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
* осуществления действий, дискредитирующих Ассоциацию или ее членов, и/или наносящих Ассоциации материальный ущерб;
* в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4.6.Одновременно с решением о прекращении полномочий Президента Ассоциации внеочередное Общее собрание членов ассоциации обязано принять решение об избрании нового Президента Ассоциации.

7.5. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Контроль за деятельностью Ассоциации в части финансов, а также проведение ревизий финансовой деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Общим собранием членов Ассоциации может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган – Президиум в количестве не менее3 (трех) человек сроком на 5 (пять) лет.

Президиум Ассоциации избирает из своего состава на срок действия Президиума Ассоциации Председателя Президиума.

Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Заседания Президиума Ассоциации могут проводиться в форме совместного присутствия его членов (очная), либо в форме, не требующей их обязательного совместного присутствия (заочная).

Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решения по вопросам Президиума Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации. В случае равенства голосов, голос Председателя Президиума Ассоциации является решающим.

При проведении заочного заседания Президиума Ассоциации, при определении кворума и подведения итогов голосования учитываются голоса, представленные опросными листами, полученные Ассоциацией нарочно, по факсу, а также по почте (в том числе в электронном виде).

К компетенции Президиума (в случае его создания) относятся следующие полномочия:

* созывает Общее собрание членов Организации, готовит документы и материалы для обсуждения на Общем собрании членов Организации;
* организует работу по выполнению решений, принятых Общим собранием членов Организации;

7.8. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, проверки кассы и имущества, соблюдение требований Устава Ассоциации, избирается Ревизор.

Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на один год из числа присутствующих на Общем собрании. Ревизор Ассоциации одновременно не может быть Президентом Ассоциации.

Ревизор проводит поверки деятельности Ассоциации по итогам за год, а также в любой момент по решению Общего собрания членов Ассоциации, требованию не менее 20 (двадцати) процентов от общего количества членов Ассоциации, Президента Ассоциации.

7.9. Общим собранием членов Ассоциации может быть избран Наблюдательный совет в количестве не менее 5 (пять) человек сроком на 3 (три) года.

В состав Наблюдательного совета могут входить видные общественные деятели, а также специалисты, имеющие научную степень и/или получившие сертификаты на право осуществления соответствующей деятельности, не являющиеся членами Ассоциации.

Избрание членов Наблюдательного совета осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

Члены Наблюдательного совета могут избираться неограниченное количество раз.

Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Наблюдательный совет Ассоциации содействует:

* выполнению уставных целей и задач, а также осуществляет контроль соответствия деятельности Ассоциации основным целям и задачам Ассоциации;
* обеспечению взаимодействия и содействия созданию открытого информационного пространства для взаимодействия с общественными и иными организациями.

Наблюдательный совет Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется всем членам Наблюдательного совета по электронной почте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания.

 Заседание Наблюдательного совета правомочно принимать решения, если на нем присутствовало более половины членов Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

**8. Порядок реорганизации и ликвидации**

8.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию или общественную организацию.

8.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

8.3. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

8.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

8.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и/или на благотворительные цели.

8.10. При реорганизации или прекращении деятельности все документы организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

**9. Изменения в Устав Ассоциации**

9.1. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации, участвующих в заседании.

9.2. Изменения в Устав должны быть зарегистрированы в установленном законном порядке.

9.3. Изменения в Устав приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9.4. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются законодательством Российской Федерации.